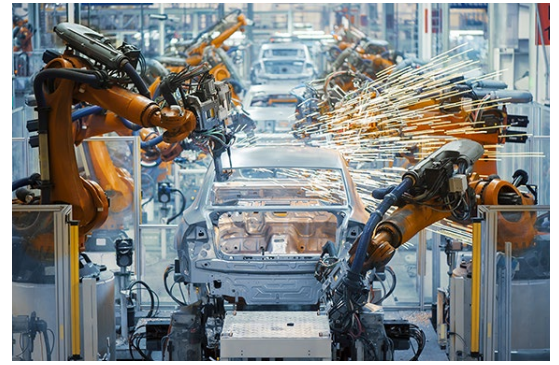




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
ΠΜΣ «Ρομποτική και Βιομηχανικός Έλεγχος»



A14. Κανονισμός λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Τμήμα Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας

ΠΜΣ «Ρομποτική και Βιομηχανικός Έλεγχος



Μάρτιος 2024

ΠΜΣ «Ρομποτική και Βιομηχανικός Έλεγχος»
Τμήμα Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας
Σχολή Θετικών Επιστημών
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κανονισμός Λειτουργίας του θεσμού του
Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Άρθρο 1. Νομικό πλαίσιο

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195), όπου αναφέρεται ότι «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Άρθρο 2. Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου

Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) ορίζεται μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ανεξαρτήτως βαθμίδας, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ) του Τμήματος Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ, υπό την προϋπόθεση ότι του έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Ο/Η ΑΣ παρέχει καθοδήγηση στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (εφεξής αναφερόμενους ως φοιτητές/τριες) σχετικά με την επιλογή των μαθημάτων τους και σε τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο/Η ΑΣ παραμένει ο ίδιος/ια για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι την περάτωση των Σπουδών τους.

Άρθρο 3. Κατανομή των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ), σε διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ, για κάθε νεοεισερχόμενο/η φοιτητή/τρια του ΠΜΣ. Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά αντικαταστάτης του (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ), ο οποίος ορίζεται από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ. Αντιστοίχως, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ μεριμνά για την αντικατάσταση ΑΣ που τυχόν εκλείψει ή δεν παρέχει πλέον διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Άρθρο 4. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Άρθρο 5. Πλαίσιο λειτουργίας του θεσμού

Α) Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ στους/στις νεοεισερχόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ές

φοιτητές/τριες Πίνακας με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους καθώς και την κατανομή των φοιτητών/τριών σε ΑΣ. Όλοι οι φοιτητές/τριες, καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του συμβούλου καθηγητή για να επιλύσουν όποιες δυσκολίες τυχόν παρουσιαστούν.

Β) Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Για τη συνάντηση με τον/την ακαδημαϊκή σύμβουλο θα πρέπει να έχει κλειστεί εκ των προτέρων ραντεβού μέσω email. Η συνάντηση μπορεί να γίνει είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά, είτε διαδικτυακά.

Γ) Οι συναντήσεις φοιτητών/τριών με τον ΑΣ ενδείκνυται να γίνονται (α) κατά την περίοδο επιλογής μαθημάτων εξαμήνου, και (β) μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν τη γενικότερη πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την φοιτητή/τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο/η ΑΣ για μείζον θέμα που αφορά τον/την φοιτητή/τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την ΑΣ.

Δ) Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 6. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Α) Το έργο του/της ΑΣ είναι να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

Β) Ο/Η ΑΣ συμβουλεύει και προτείνει, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα. Οι σύμβουλοι καθηγητές θα βοηθήσουν τον φοιτητή να οργανώσει τη μελέτη του ώστε να ελαχιστοποιήσει την αποτυχία στις εξετάσεις, να επιλέξει τα κατάλληλα για εκείνον και τα ενδιαφέροντά του κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα, να επιλέξει μεταξύ εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή παρακολούθησης μαθημάτων ή και να επιλέξει θεματική περιοχή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά του, τις δυνατότητές του και τις επιδεξιότητές του.

Γ) Επιπλέον, ο/η ΑΣ βοηθά τον/την φοιτητή/τρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του/της ζωή, αξιοποιώντας τον μεταπτυχιακό του τίτλο σπουδών. Υποστηρίζει επίσης τους/τις φοιτητές/τριες σε θέματα που καθυστερούν την ολοκλήρωση των σπουδών τους (π.χ. επικοινωνεί και επεξεργάζεται από κοινού με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ την παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κλπ.).